**BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ**

**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ**

**YURT İÇİ VE YURT DIŞI ARAZİ/SAHA ÇALIŞMASI BİLGİ FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| Saha çalışmasının yapılacağı; | |
| Ülke-Şehir/Kurum |  |
| Gidiş-dönüş tarihleri |  |
| **Yapılacak çalışmanın;** | |
| Amacı |  |
| Araştırmaya sağlayacağı katkı |  |
| Gerekliliği |  |
| Niteliği |  |
| **Görevlendirilecek kişi ya da kişilerin;** | |
| Ünvanı, adı ve soyadı |  |
| Proje yürütücüsü dışında görevlendirilecek kişi ya da kişilerin yapılacak çalışmayla ilgili yetkinliği |  |
| Ulaşım bedeli |  |
| Konaklama Bedeli |  |
| Gündelik bedeli |  |
| ÜYK izninin olup olmadığı (2 aydan uzun süreli yurt dışı görevlendirmeler için) |  |

1. İki aydan uzun süreli yurt dışı saha çalışmalarında öncelikle (ÜYK) Üniversite Yönetim Kurulundan izin alınmalıdır. İznin bir kopyası BAP Komisyonu’na sunulacaktır.
2. Yaz okullarına katılım desteği verilmemektedir.
3. Bilimsel toplantılara katılım desteği seyahat ek bütçe olarak sonradan verilmektedir.
4. Yurt dışı arazi-saha çalışmaları (D kodlu projenin ilgili doktora tez öğrencisi hariç) yalnızca proje yürütücüsü tarafından gerçekleştirilir.
5. Projelerden yapılacak görevlendirmeler dahil tüm taleplerin ve işlemlerin projelerin ek süreler dahil toplam sürelerini aşmayacak şekilde planlanması ve talep edilmesi gereklidir.